

Der Unterrichtsmanager Plus zu prima plus – Anleitung

**UMA
Plus**

Cornelsen

Der **Unterrichtsmanager Plus** (UMA) für Cornelsen Lehrwerke gibt Ihnen alles Nötige für eine unkomplizierte Unterrichtsvorbereitung und -durchführung an die Hand. Der UMA eignet sich zum Einsatz in den **unterschiedlichsten Unterrichtsszenarien**, wie z. B. im **Präsenzunterricht** zur Präsentation via Beamer oder interaktivem Whiteboard oder auch im **Online-Unterricht** zur Präsentation von Inhalten via Screensharing. Diese Anleitung erklärt Ihnen **alle Funktionen** des Unterrichtsmanagers und gibt **Tipps**, um diese bestmöglich zu nutzen.

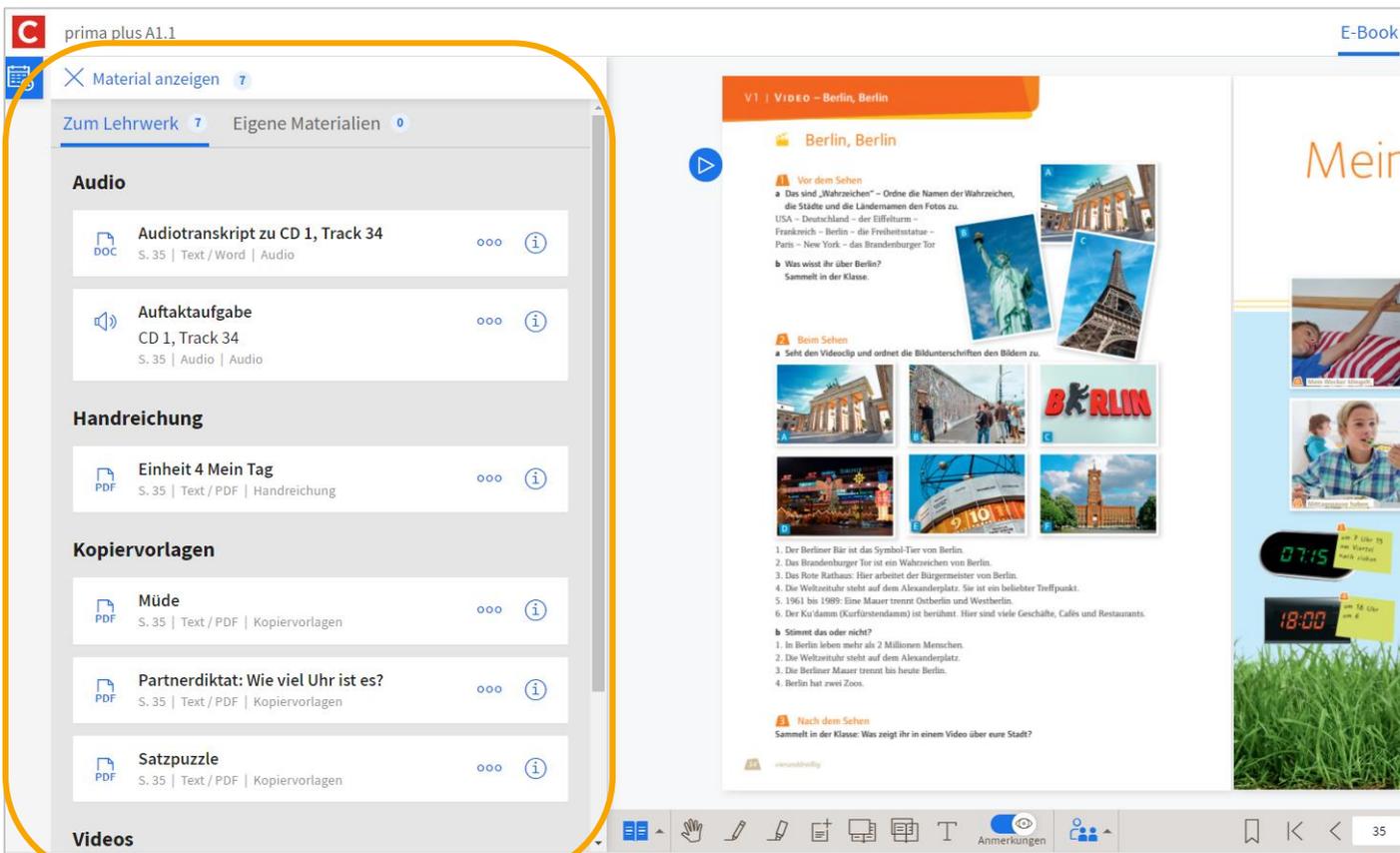
Material der Doppelseite anzeigen	2
Eigene Materialien hinzufügen	3
Unterricht planen	4
Das E-Book und seine Medien	6
Audios abspielen	7
Videos abspielen	8
Die Werkzeugleiste	9
Weitere Textbearbeitungs-Möglichkeiten	10
Ansichtsmöglichkeiten	10
Offline-Version herunterladen	12

Material der Doppelseite anzeigen

Mit einem Klick auf das Icon  „Material anzeigen“ werden Ihnen alle Materialien wie Audios, Videos oder PDFs der ausgewählten Doppelseite angezeigt. Die Materialien finden Sie auch als Klickstelle direkt am E-Book.



The screenshot shows the E-Book interface for 'prima plus A1.1'. At the top, there are navigation tabs: 'E-Book', 'Materialien', 'Meine Planungen', and 'Impressum'. Below the tabs, the 'Material anzeigen' button is highlighted with a red box. The main content area displays a page from the book titled 'Meine Klasse' with a large number '2' in the top right corner. The page contains German text and illustrations of people in a classroom setting.



The screenshot shows the E-Book interface for 'prima plus A1.1' with the 'Material anzeigen' button highlighted by a red box. The interface displays a list of materials under the heading 'Material anzeigen 7'. The list is organized into categories: 'Audio', 'Handreichung', 'Kopiervorlagen', and 'Videos'. Each item includes a document icon, a title, page numbers, and available formats. The main content area shows a video titled 'Berlin, Berlin' with a play button icon. The video content includes a list of tasks and a list of facts about Berlin. The interface also shows a sidebar with a 'Mein' section and a bottom navigation bar with various icons and a page number '35'.

Eigene Materialien hinzufügen

Über die Funktion „Eigene Materialien“ können Sie Dateien von Ihrem Computer und auch Links hinzufügen.

[X Material anzeigen](#) 5

Zum Lehrwerk 5 **Eigene Materialien** 0

0% von 1 GB Speicherplatz belegt.

[+ Eigenes Material hinzufügen](#)

Sie haben noch keine eigenen Materialien hinzugefügt.

Materialien hinzufügen

Fügen Sie Dateien und Links Ihrer Materialsammlung hinzu.
0% von 1 GB Speicherplatz belegt.

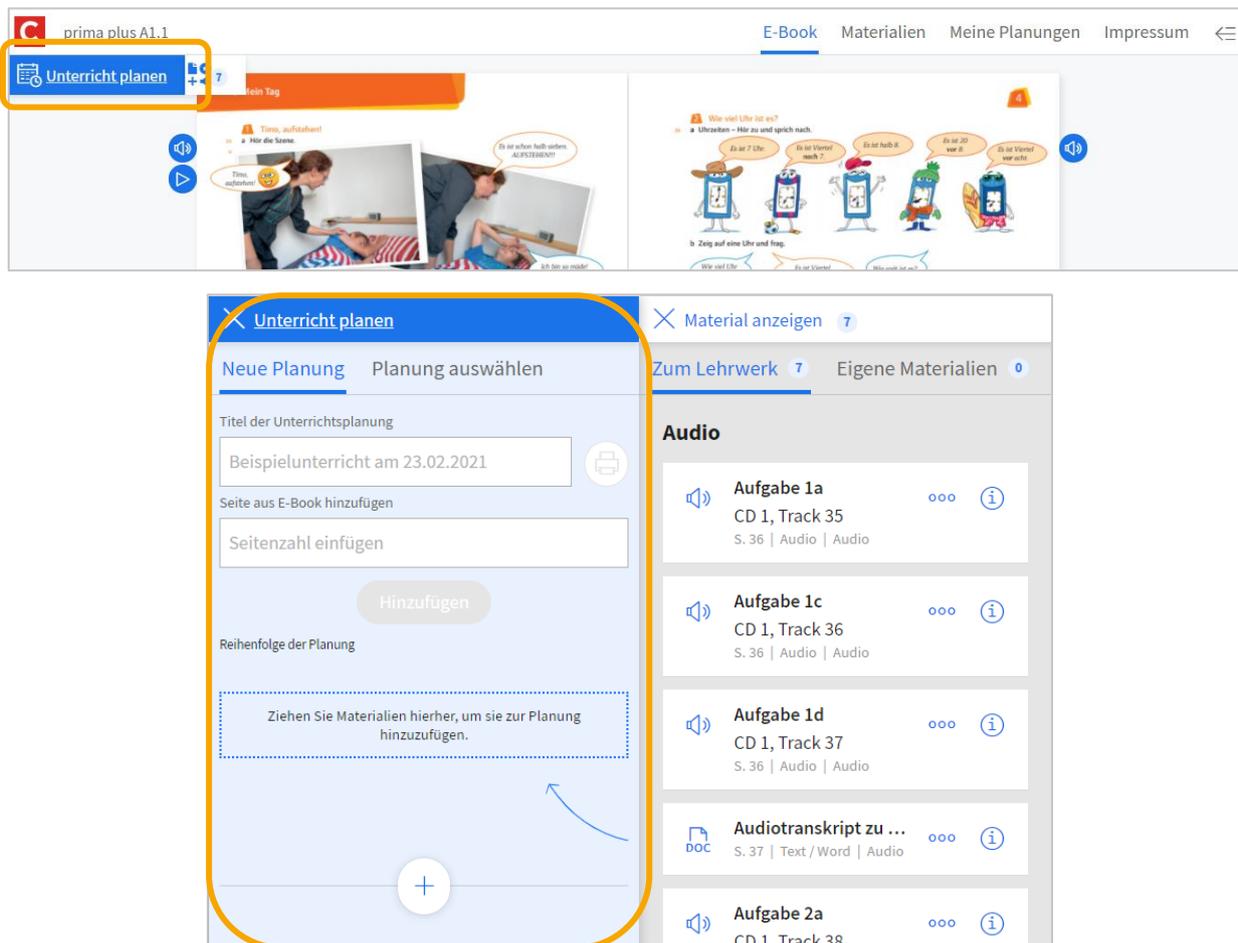
[Datei/en hinzufügen](#) [Link hinzufügen](#)

Dateien hier hinziehen, um sie hinzuzufügen.
[Ordner durchsuchen](#)

[✓ Bestätigen](#)

Unterricht planen

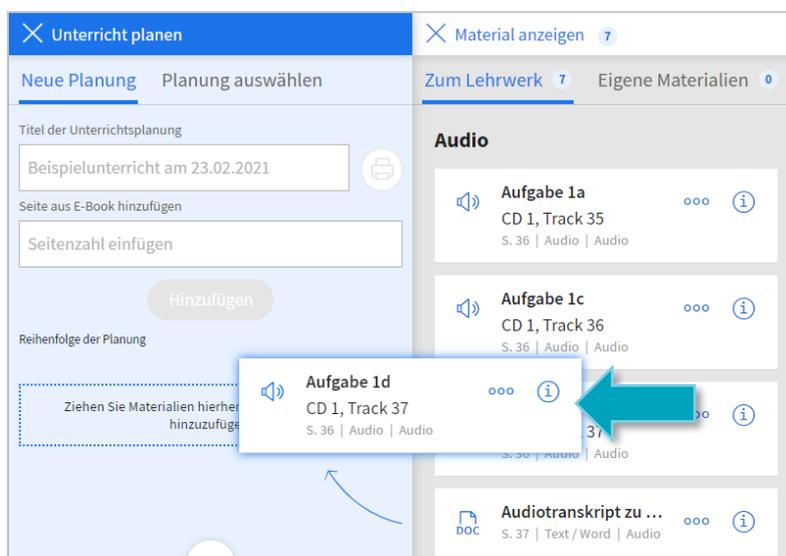
Die Unterrichtsplanung öffnet sich mit einem Klick auf das Icon  „Unterricht planen“. Dort können Sie Ihre Kursstunde in wenigen Klicks erstellen.



The screenshot shows the 'prima plus A1.1' interface. At the top, there are navigation links: 'E-Book', 'Materialien', 'Meine Planungen', and 'Impressum'. A yellow box highlights the 'Unterricht planen' button in the top left. Below this, two panels are visible:

- Unterricht planen:** This panel is highlighted with a yellow border. It has a title bar with 'Unterricht planen' and a close button. Below the title bar are two tabs: 'Neue Planung' (selected) and 'Planung auswählen'. The main area contains:
 - A text input field for 'Titel der Unterrichtsplanung' with the value 'Beispielunterricht am 23.02.2021' and a print icon.
 - A section 'Seite aus E-Book hinzufügen' with a text input field for 'Seitenzahl einfügen' and a 'Hinzufügen' button.
 - A section 'Reihenfolge der Planung' with a dashed box containing the text 'Ziehen Sie Materialien hierher, um sie zur Planung hinzuzufügen.' and a large blue plus sign at the bottom.
- Material anzeigen:** This panel shows a list of materials under the heading 'Audio'. The list includes:
 - Aufgabe 1a:** CD 1, Track 35, S. 36 | Audio | Audio
 - Aufgabe 1c:** CD 1, Track 36, S. 36 | Audio | Audio
 - Aufgabe 1d:** CD 1, Track 37, S. 36 | Audio | Audio
 - Audiotranskript zu ...:** S. 37 | Text / Word | Audio
 - Aufgabe 2a:** CD 1, Track 38, S. 38 | Audio | Audio

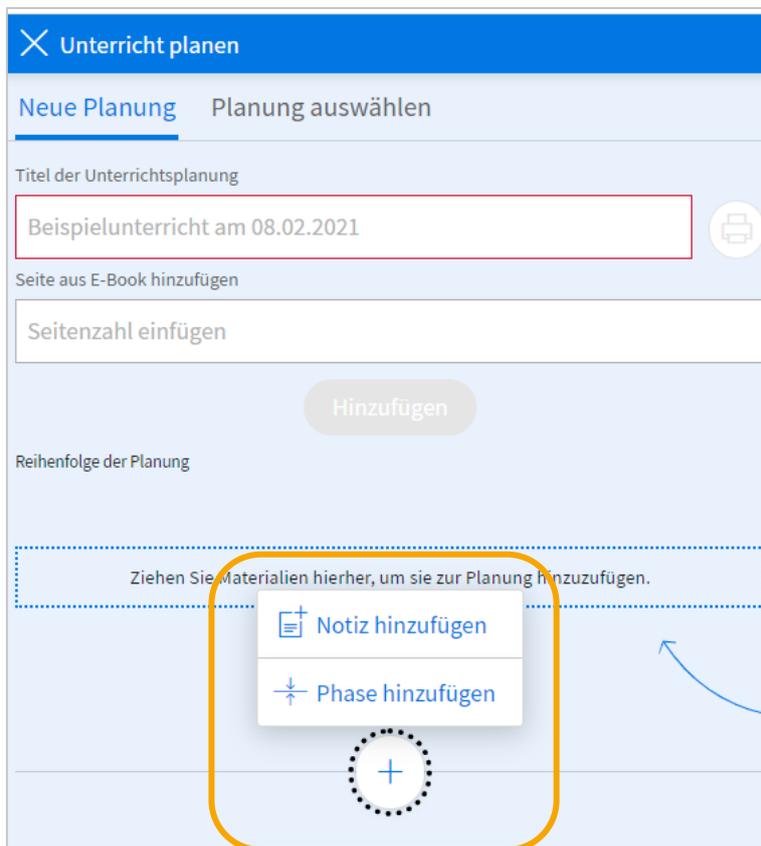
Das Material zum Lehrwerk und auch die eigenen Materialien lassen sich per „Drag and Drop“ ganz einfach in die Planung ziehen.



This screenshot illustrates the 'Drag and Drop' functionality. A red arrow points from the 'Aufgabe 1d' material in the 'Material anzeigen' panel to the dashed box in the 'Reihenfolge der Planung' section of the 'Unterricht planen' panel. The 'Aufgabe 1d' material is shown as a card with a speaker icon, a title, and details: 'Aufgabe 1d', 'CD 1, Track 37', 'S. 36 | Audio | Audio'.

Unterricht planen – Notizen und Phasen hinzufügen

Wenn Sie auf das + in Ihrer Planung klicken, können Sie individuelle Notizen sowie Unterrichtsphasen hinzufügen, um Ihre Unterrichtsstunde zu strukturieren.



Unterricht planen

Neue Planung Planung auswählen

Titel der Unterrichtsplanung

Beispielunterricht am 08.02.2021

Seite aus E-Book hinzufügen

Seitenzahl einfügen

Hinzufügen

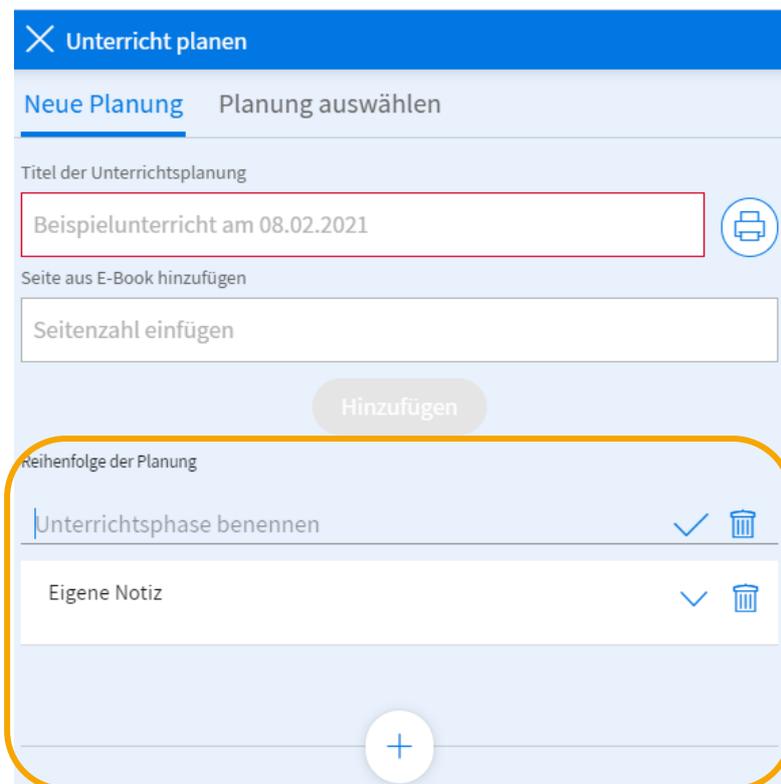
Reihenfolge der Planung

Ziehen Sie Materialien hierher, um sie zur Planung hinzuzufügen.

Notiz hinzufügen

Phase hinzufügen

+



Unterricht planen

Neue Planung Planung auswählen

Titel der Unterrichtsplanung

Beispielunterricht am 08.02.2021

Seite aus E-Book hinzufügen

Seitenzahl einfügen

Hinzufügen

Reihenfolge der Planung

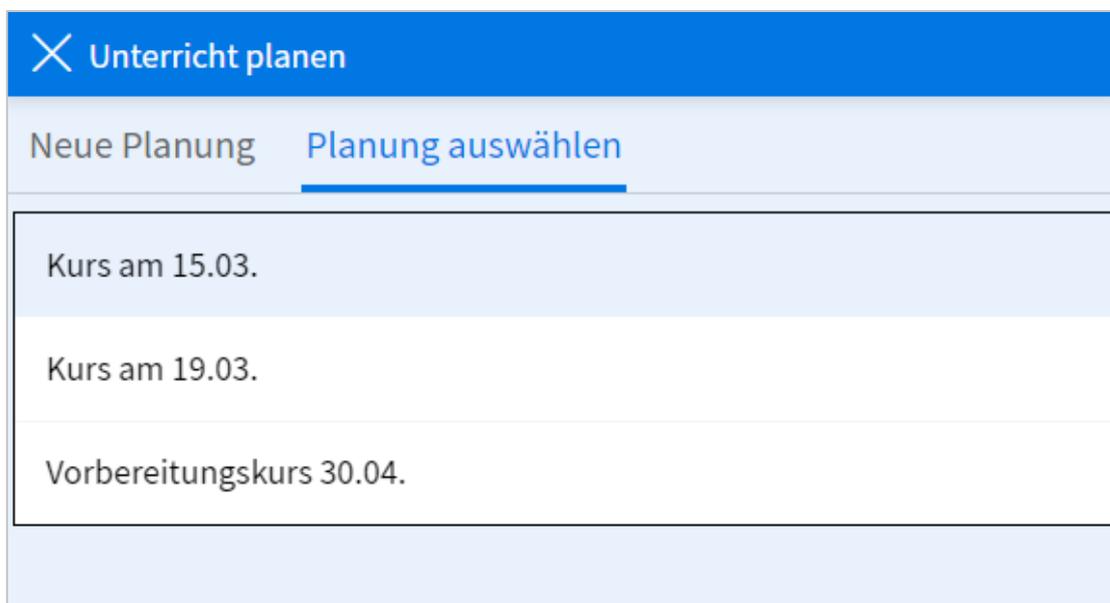
Unterrichtsphase benennen ✓ 🗑️

Eigene Notiz ✓ 🗑️

+

Unterricht planen – Planung auswählen

Über den Reiter „Planung auswählen“ können Sie zwischen Ihren Unterrichtsstunden wechseln und Ihre Planungen auch später weiter bearbeiten.



Das E-Book und seine Medien

In der Doppelseiten-Ansicht werden Ihnen zwei Buchseiten mit den dazugehörigen Klickstellen mit Begleitmaterialien angezeigt.

Folgende Klickstellen gibt es:



Mehrere Materialien hinter einer Klickstelle (Bsp. Video und Transkript als PDF)



Audio-Dateien



Video-Dateien



weiterführende Links, bspw. zu interaktiven Übungen



PDF-Dokumente (bspw. Transkripte, Handreichungen u. Ä.; öffnen sich in neuem Tab)

4 | Mein Tag

1 Timo, aufstehen!
a Hör die Szene.

Es ist schon halb sieben. **AUFSTEHEN!!!**

Timo, aufstehen!

Ich bin so müde! Wie viel Uhr ist es?

Halb sieben? Ich habe am Mittwoch erst um halb neun Schule.

Timo, heute ist Donnerstag, nicht Mittwoch!

Was? Mann, so ein Mist! Ich bin viel zu spät. Um Viertel vor acht habe ich Russisch-AG.

b Lies 1-4. Hör noch einmal und lies. Was ist richtig: a oder b?

1. Timo ist zu Hause. in der Schule.
2. Es ist Mittwoch. Donnerstag.
3. Timo hat heute um Viertel vor acht Schule. um halb neun Schule.
4. Timo hat Englisch-AG. Russisch-AG.

c Phonetik: „ü“ – Hör zu und sprich nach.
üü – üü – üü

d Hör zu. Wo ist das „ü“ lang und wo ist es kurz? Sprich nach.
müde – fünf – Bücher – grün

e Sprech und spielt den Dialog aus a.

A Wie viel Uhr ist es?
a Uhrzeiten – Hör zu und sprich nach.

b Zeig auf eine Uhr und frag.

Wie viel Uhr ist es? Es ist Viertel nach sieben. Wie spät ist es?

c Notiert fünf Uhrzeiten. Fragt und sagt die Uhrzeiten.

Wie viel Uhr ist es? Es ist Viertel nach elf.

d Welche Uhrzeit hörst du? Notiere a oder b.

🔊 Audios abspielen

Mit einem Klick auf das Lautsprecher-Icon 🔊 öffnet sich auf dem E-Book ein Fenster der Audio-Datei. Dort können Sie die Lautstärke einstellen sowie vor- und zurückspulen. Die Audios können Sie über einen Lautsprecher im Kursraum abspielen oder per Screensharing im Online-Unterricht mit Ihren Lernenden teilen (Häkchen bei „Computer Sound einschließen“ o. Ä. setzen).

Patrick: „Das ist einfach! Grün! Grün kann man gut ... aber auch für die Freizeit ...“

Interviewerin: „Und wie finden Sie Grün? Ist das Ihre ...“

Audio zu 4b
S. 197 | Audio | Audio

0:00 0:32

6 a benutze b trage c spiele

b) Hören Sie das Interview und kontrollieren Sie Ihre Antworten in a).

5 Berufskleidung in Deutschland. Ein Kleidungsstück passt nicht zu den Berufen. Welches? Streichen Sie durch wie im Beispiel.

- 1 Eine Ärztin trägt ... bequeme Schuhe. – ein elegantes Kleid. – eine weiße Bluse.
- 2 Eine Bankkauffrau trägt ... einen eleganten Anzug. – einen schwarzen Rock. – bunte T-Shirts.
- 3 Ein Physiotherapeut trägt ... eine rote Krawatte. – helle Turnschuhe. – eine bequeme Hose.

► Videos abspielen

Mit einem Klick auf das Video-Icon ► öffnet sich auf dem E-Book ein Fenster mit der Video-Datei. Das Fenster können Sie an den gewünschten Ort verschieben und größer oder kleiner ziehen. Per Beamer oder Whiteboard können Sie die Videos im Kursraum abspielen oder per Screensharing im Online-Unterricht mit Ihren Lernenden teilen (Häkchen bei „Computer Sound einschließen“ o. Ä. setzen).

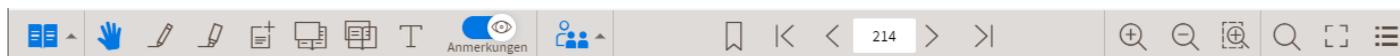
Folgende Funktionen stehen Ihnen zur Verfügung:

- Start / Pause
- 🔊 Lautstärke regeln
- 🖥️ Vollbildschirm
- 🗑️ Video in neuem Browser-Tab öffnen

The screenshot displays an e-book interface with a video player window overlaid on a lesson page. The video player, titled "Berlin, Berlin", shows a scene of the Brandenburg Gate in Berlin. The player controls include a play button, a progress bar at 0:13 of 1:06, a volume icon, and a full-screen icon. The lesson page, titled "Mein Tag", features a grid of images illustrating daily activities: "Früher schlafen", "zur Schule fahren", "Unterricht haben", "Mittagessen haben", "Hausaufgaben machen", and "Freizeit haben". A "Das lernst du" box lists learning objectives: "Uhrzeiten, Tageszeiten und Wochentage nennen", "Deinen Tagesablauf beschreiben", "Einen Text über einen Schultag verstehen/schreiben", and "Eine Präsentation halten". Below the images are digital clock faces with times like 12:30, 06:30, 07:45, 16:00, and 18:00, and a task: "Zu welchen Bildern passen die Geräusche? Ordne die Uhrzeiten den Fotos zu." The interface also shows a page number "4" and navigation icons.

Die Werkzeugleiste

In der Werkzeugleiste finden Sie zahlreiche praktische Werkzeuge und Einstellungen, mit denen Sie Ihren UMA nach Ihren Wünschen bearbeiten können.



Alle Markierungen, Felder, Notizen etc. können Sie mit einem Klick und ESC auf Ihrer Tastatur oder dem Mülltonnen-Icon  in der rechten unteren Ecke wieder entfernen.



Wechsel zwischen Doppelseiten- und Einzelseiten-Ansicht



Verschiebe-Modus: Notizen, Verdecker, Texte etc. verschieben



Zeichnen: Stiftfarbe und Stärke auswählen und loszeichnen



Freies Hervorheben / Markieren: Markerfarbe und Stärke auswählen und Texte markieren



Notiz hinzufügen: Notizfeldfarbe auswählen und an gewünschten Ort im Buch klicken. Es öffnet sich eine Notiz, die mit Text befüllt werden kann.



Verdecker hinzufügen: Aufgabe, Texte, Bilder o. Ä. verdecken.



Inversen Verdecker hinzufügen: Verdeckt alles, bis auf den ausgewählten Bereich



Textfeld hinzufügen: An eine beliebige Stelle ein Textfeld setzen



Anmerkungen (Notizen, Markierungen etc.) ein- oder ausblenden



Wechsel zwischen Lehrer- und Schülerfassung des Kursbuches (wenn Lehrerfassung vorhanden)



Lesezeichen zu bestimmter Seite setzen



Freie Seitenangabe: Sprung zu ausgewählter Seite



Vorheriges / Nächstes Kapitel



Vorherige / Nächste Seite



Vergrößern / Verkleinern



Ausschnitt-Zoom: über gewünschten Bereich ziehen, den Sie vergrößern wollen



Suche: Freitextsuche im Buch



Vollbildmodus



Inhaltsverzeichnis

Weitere Textbearbeitungs-Möglichkeiten

Sie können Texte im Buch auch direkt auswählen und darüber farblich markieren, durchstreichen, unterstreichen sowie rot unterklingeln.

2 Hast du ein Hobby?
a Lies die Texte und ordne die Bildern zu.
1 Tessa ist 14 und wohnt in Graz in Österreich. Sie hat viele Hobbys: Pferde, Ski fahren, Shoppen gehen und Kochen. Sie surft oft im Internet oder chattet mit Freunden. Sie mag Fremdsprachen. Sie spricht Italienisch und Griechisch. Abends sieht sie gerne Filme, die sie liest. Einmal hat sie einen besonderen Film gesehen.
2 Sie ist 13 und mag Sport. Sie fährt gern Fahrrad. Sie fährt fast jeden Tag 20 Kilometer. Mittwochs und freitags spielt sie Fußball. Sie ist schon sehr gut. Am

Ansichtsmöglichkeiten

Wenn Sie ihren Unterrichtsmanager gestartet haben, können Sie in der oberen Leiste zwischen verschiedenen Ansichten wechseln.

In der Ansicht „**E-Book**“ sehen Sie die Doppelseite (oder Einzelseiten) mit allen Klickstellen. In der linken Randspalte können Sie auch Ihre Unterrichtsplanung und Materialien einblenden.

prima plus A1.1

E-Book Materialien Meine Planungen Impressum

4 | Das kannst du

Uhrzeiten, Tageszeiten und Wochentage nennen

Wie viel Uhr ist es? Es ist halb eins.

5 vor 1 12 Uhr 5 nach 12
 10 nach 12
 Viertel vor 1 Viertel nach 12
 20 vor 1 20 nach 12
 5 nach halb 1 5 vor halb 1
 halb 1

Hobbys

Das lernst du

- Über Hobbys und Freizeit sprechen
- Sich mit Freunden verabreden
- Sagen, was du kannst / nicht kannst
- Um Erlaubnis fragen
- Eine Statistik verstehen

Bei der Auswahl „**Materialien**“ erhalten Sie eine Auflistung der Materialien (zum Lehrwerk sowie Ihre eigenen). Dort können Sie Materialien suchen und filtern.

The screenshot shows the 'Materialien' tab selected in the top navigation bar. The page title is 'Unterrichtsmaterialien'. Below the title is a search bar labeled 'Material suchen'. There are four filter buttons: 'Seite', 'Kapitel', 'Medientyp', and 'Materialart'. Below the filters, there are two tabs: 'Materialien zum Lehrwerk' (with a count of 161) and 'Eigene Materialien' (with a count of 0). The main content area displays a list of materials:

- Lösungen Zusatzmaterialien**: S. 3 | Text / PDF | Lösungen
- Handreichung**: S. 3 | Text / PDF | Handreichung
- 1 Neu hier**: Einheit 1 Neu hier? S. 5 | Text / PDF | Handreichung

Im Reiter „**Meine Planungen**“ finden Sie eine Übersicht über Ihre angelegten Planungen. Diese können Sie durchsuchen und sortieren.

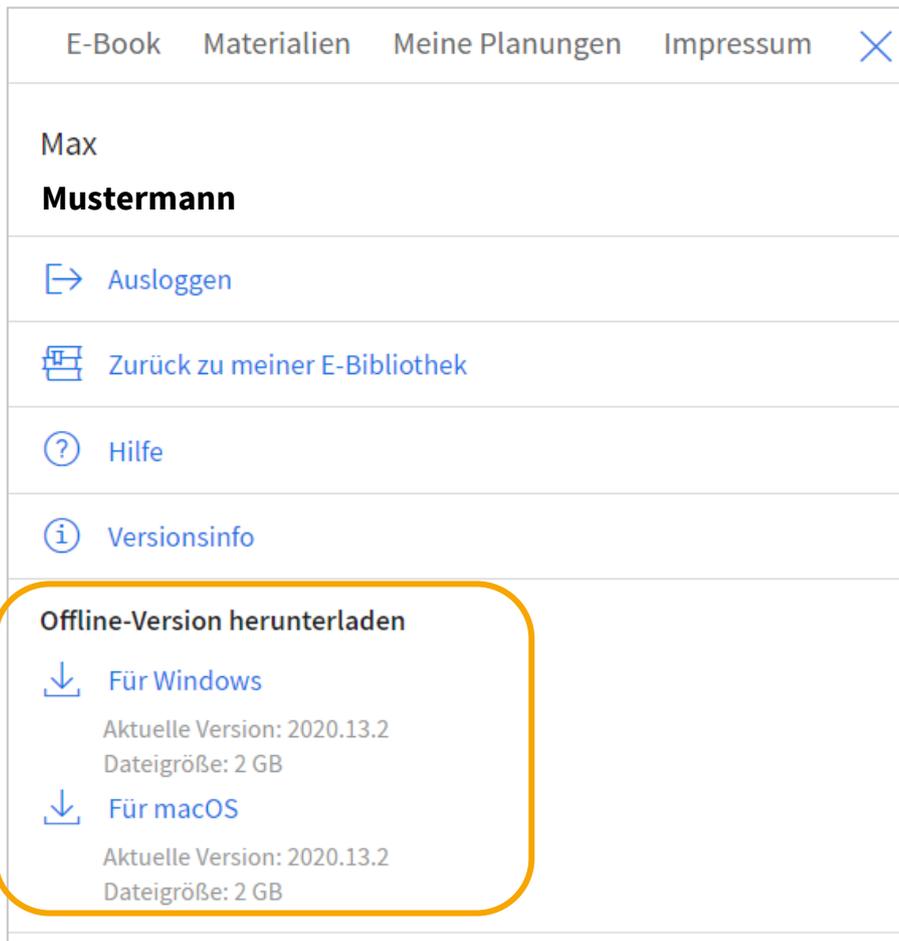
The screenshot shows the 'Meine Planungen' tab selected in the top navigation bar. The page title is 'Meine Planungen'. Below the title is a search bar labeled 'Planung suchen'. There are four sorting options: 'Titel' (selected), 'Titel', 'Datum', and 'Datum'. Below the sorting options, there are three plan entries:

- Kurs am 15.03.**: Aktualisiert am 08.02.2021
- Kurs am 19.03.**: Aktualisiert am 08.02.2021
- Vorbereitungskurs 30.04.**: Aktualisiert am 08.02.2021

At the bottom, there is a section 'Neue Planung erstellen' with two buttons: 'Mit E-Book' and 'Mit Materialien'.

↓ Offline-Version herunterladen

Sie können jederzeit eine Offline-Version Ihres Unterrichtsmanagers herunterladen. Klicken Sie dafür rechts oben auf das Symbol  Es öffnet sich rechts eine Spalte



E-Book Materialien Meine Planungen Impressum ✕

Max
Mustermann

 Ausloggen

 Zurück zu meiner E-Bibliothek

 Hilfe

 Versionsinfo

Offline-Version herunterladen

 Für Windows
Aktuelle Version: 2020.13.2
Dateigröße: 2 GB

 Für macOS
Aktuelle Version: 2020.13.2
Dateigröße: 2 GB

Wählen Sie Ihr Betriebssystem aus, für das Sie den Unterrichtsmanager herunterladen möchten. Es startet ein Download, der je nach Größe des UMAs mehrere Minuten dauern kann.

Auf Ihrem Computer wurde eine zip-Datei gespeichert. „Entzippen“/ Extrahieren Sie den Ordner. Starten Sie die Download-Version mit Doppelklick auf die Anwendung „Unterrichtsmanager“.

 uma	08.02.2021 14:54	Dateiordner
 windows	08.02.2021 14:54	Dateiordner
 Unterrichtsmanager	08.02.2021 14:53	Anwendung

Die Offline-Version unterscheidet sich in den Funktionen nicht von der Online-Version. Für die Online-Version gibt es regelmäßige Updates, daher ist von Zeit zu Zeit eine Synchronisation nötig.

The screenshot shows the 'Unterrichtsmanager' application window. The title bar includes 'E-Book', 'Materialien', 'Meine Planungen', and 'Impressum'. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Das kannst du', contains a list of activities and a grammar table. The right panel, titled 'Meine Klasse', features a collage of photos from a classroom and a list of activities. The bottom of the window has a toolbar with various icons for navigation and editing.

Das kannst du

Begrüßen und verabschieden
Guten Morgen / Guten Tag / Guten Abend.
Auf Wiedersehen.
Tschüss!
Hallo, wie geht's?
Super, und die?
Danke, gut, und die?
Auch gut / Na ja, es geht.

Den Namen und den Wohnort sagen
Wie heißt du? / Wie heißen Sie?
Wo wohnst du? / Wo wohnen Sie?
Woher kommst du? / Woher kommen Sie?

Buchstabieren
Lobbach? Wie schreibst du das?
L-O-B-B-A-C-H.

Sagen, was du magst
Was magst du?
Ich mag Tennis und Judo.
Ich mag auch ...

Außerdem kannst du ...
... ein Formular ausfüllen.
... einen Chat-Satz verstehen und schreiben.

Grammatik **kurz und häufig**

Personalpronomen und Verben

ich	komme	wohnen	machen	heißen	mögen	sein
du	kommst	wohnst	machst	heißt	magst	bist
Sie	kommen	wohnen	machen	heißen	mögen	sind

W-Fragen und Antworten

Wie	heißt	du?	Ich heiße Steffen.
Ich	heiße	Carla.	Ich mag Handballen sehr!
Wo	wohnst	du?	in Basel.
Ich	wohne	in Basel.	am Dreierblond.
Woher	kommst	du?	aus Österreich.
Ich	komme	aus?	Leo Lobbach.
Wie	heißen	Sie?	Sie?
Ich	heiße	Sie?	in Köln.
Wie	wohnst	Sie?	
Ich	wohne	in Köln.	

Meine Klasse

Das ist meine Klasse.
Das ist meine Klasse.
Das ist meine Klasse.

Das lernt die

- Sichkennengemessen sagen / Zahlen
- Dich und andere vorstellen
- Über Schachreden sprechen
- Sagen, was du magst / nicht magst

Ich heiße Steffen.
Ich mag Handballen sehr!

Hör zu und ordnet die Schaffächer den Fotos zu.
Musik - Mathematik - Englisch - Sport - Biologie - Deutsch

Hör zu und sprichst die Schaffächer nach.

Sie können jederzeit ein **Backup** der Offline-Version abspeichern – und später wiederherstellen.

Über die Funktion **Online-Daten** abrufen können Sie Ihren Offline-UMA mit der Online-Version synchronisieren. Achtung: Alles was offline gemacht wurde (Notizen, Markierungen etc.) wird mit dem letzten Stand in der Online-Version überschrieben. Wir empfehlen Ihnen, in der Online-Version zu arbeiten und sich nur bei Bedarf eine Offline-Kopie für die Durchführung im Unterricht herunterzuladen.

The screenshot shows a menu titled 'Daten synchronisieren' with a yellow border. The menu items are: 'Hilfe', 'Versionsinfo', 'Online-Daten abrufen', 'Backup erstellen', and 'Wiederherstellen'. Each item has a brief description of its function.

E-Book **Materialien** **Meine Planungen** **Impressum** **X**

Hilfe

Versionsinfo

Daten synchronisieren

Online-Daten abrufen

Synchronisieren Sie die Anwendung mit dem aktuellen Stand Ihrer Arbeit auf Cornelsen.de. Dies umfasst die Anmerkungen im E-Book und Ihre Unterrichtsplanungen.

Hinweis: vorhandene Daten werden hierbei überschrieben. Erstellen Sie daher bei Bedarf ein Backup.

Daten sichern und wiederherstellen

Backup erstellen

Sichern Sie Ihre Anmerkungen und Unterrichtsplanungen. Sie können sie zu einem späteren Zeitpunkt oder in einer neuen Anwendungsversion wiederherstellen.

Wiederherstellen

Wählen Sie eine Backup-Datei aus, um Anmerkungen und Unterrichtsplanungen wiederherzustellen. Hierdurch werden aktuelle Anmerkungen und Planungen überschrieben.