

# Der Unterrichtsmanager Plus


## zu prima plus – Anleitung

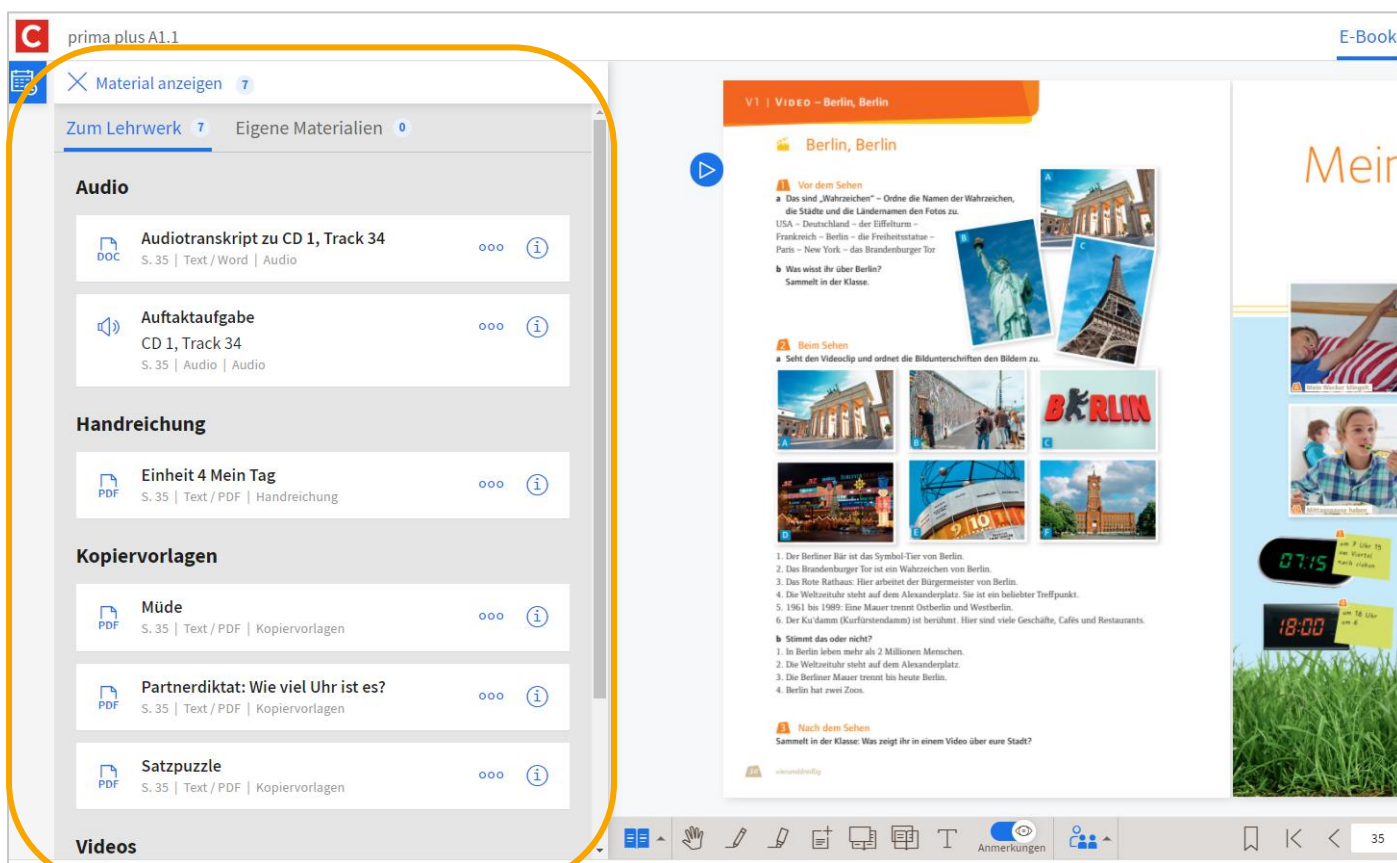
**UMA**  
**Plus**
**Cornelsen**

Der **Unterrichtsmanager Plus** (UMA) für Cornelsen Lehrwerke gibt Ihnen alles Nötige für eine unkomplizierte Unterrichtsvorbereitung und -durchführung an die Hand. Der UMA eignet sich zum Einsatz in den **unterschiedlichsten Unterrichtsszenarien**, wie z. B. im **Präsenzunterricht** zur Präsentation via Beamer oder interaktivem Whiteboard oder auch im **Online-Unterricht** zur Präsentation von Inhalten via Screensharing. Diese Anleitung erklärt Ihnen **alle Funktionen** des Unterrichtsmanagers und gibt **Tipps**, um diese bestmöglich zu nutzen.

Material der Doppelseite anzeigen	2
Eigene Materialien hinzufügen	3
Unterricht planen	4
Das E-Book und seine Medien	6
Audios abspielen	7
Videos abspielen	8
Die Werkzeugleiste	9
Weitere Textbearbeitungs-Möglichkeiten	10
Ansichtsmöglichkeiten	10
Offline-Version herunterladen	12

## Material der Doppelseite anzeigen

Mit einem Klick auf das Icon  „Material anzeigen“ werden Ihnen alle Materialien wie Audios, Videos oder PDFs der ausgewählten Doppelseite angezeigt. Die Materialien finden Sie auch als Klickstelle direkt am E-Book.



## Eigene Materialien hinzufügen

Über die Funktion „Eigene Materialien“ können Sie Dateien von Ihrem Computer und auch Links hinzufügen.

[X](#) [Material anzeigen](#) 5

[Zum Lehrwerk](#) 5 [Eigene Materialien](#) 0

0% von 1 GB Speicherplatz belegt.

[+ Eigenes Material hinzufügen](#)

Sie haben noch keine eigenen Materialien hinzugefügt.

**Materialien hinzufügen**


Fügen Sie Dateien und Links Ihrer Materialsammlung hinzu.  
0% von 1 GB Speicherplatz belegt.

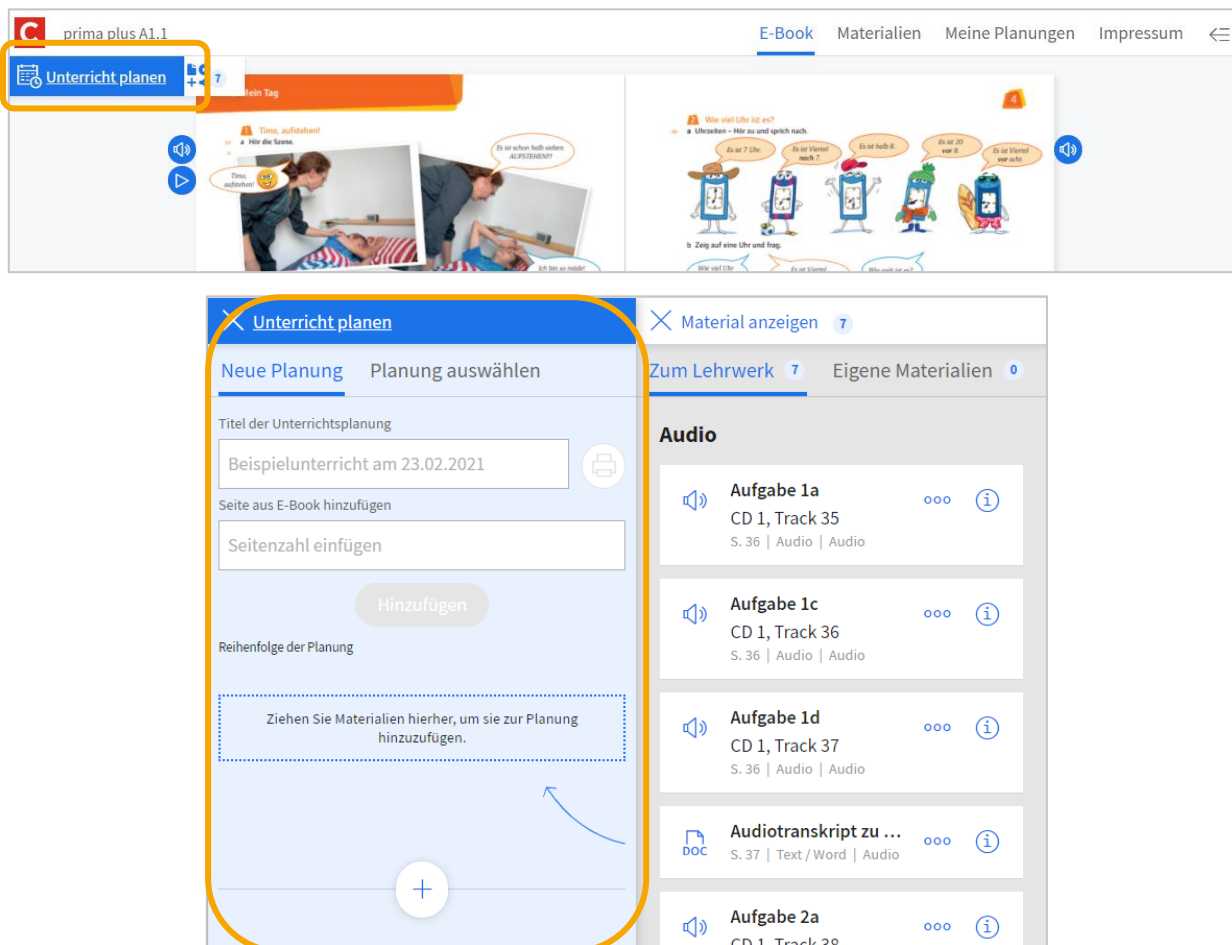
[Datei/en hinzufügen](#) [Link hinzufügen](#)

Dateien hier hinziehen, um sie hinzuzufügen.  
[Ordner durchsuchen](#)

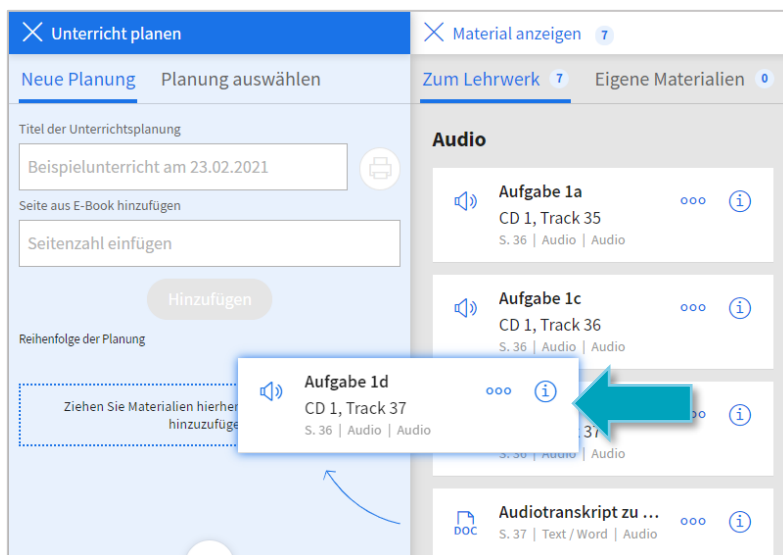
[✓ Bestätigen](#)

## Unterricht planen

Die Unterrichtsplanung öffnet sich mit einem Klick auf das Icon  „Unterricht planen“. Dort können Sie Ihre Kursstunde in wenigen Klicks erstellen.

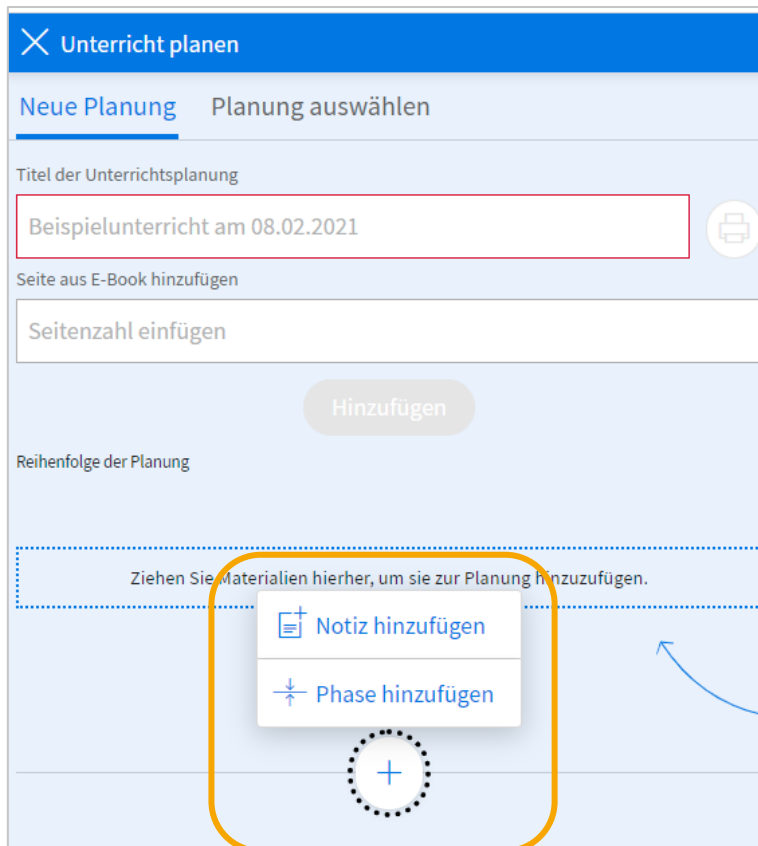


Das Material zum Lehrwerk und auch die eigenen Materialien lassen sich per „Drag and Drop“ ganz einfach in die Planung ziehen.



## Unterricht planen – Notizen und Phasen hinzufügen

Wenn Sie auf das + in Ihrer Planung klicken, können Sie individuelle Notizen sowie Unterrichtsphasen hinzufügen, um Ihre Unterrichtsstunde zu strukturieren.



Unterricht planen

Neue Planung Planung auswählen

Titel der Unterrichtsplanung

Beispielunterricht am 08.02.2021

Seite aus E-Book hinzufügen

Seitenzahl einfügen

Hinzufügen

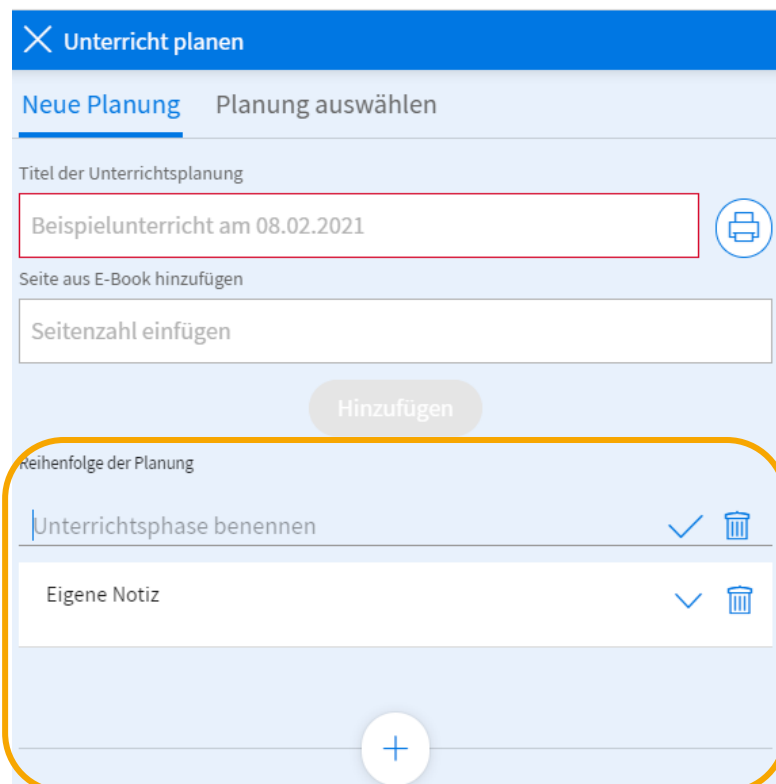
Reihenfolge der Planung

Ziehen Sie Materialien hierher, um sie zur Planung hinzuzufügen.

Notiz hinzufügen

Phase hinzufügen

+



Unterricht planen

Neue Planung Planung auswählen

Titel der Unterrichtsplanung

Beispielunterricht am 08.02.2021

Seite aus E-Book hinzufügen

Seitenzahl einfügen

Hinzufügen

Reihenfolge der Planung

Unterrichtsphase benennen ✓ 🗑️

Eigene Notiz ✓ 🗑️

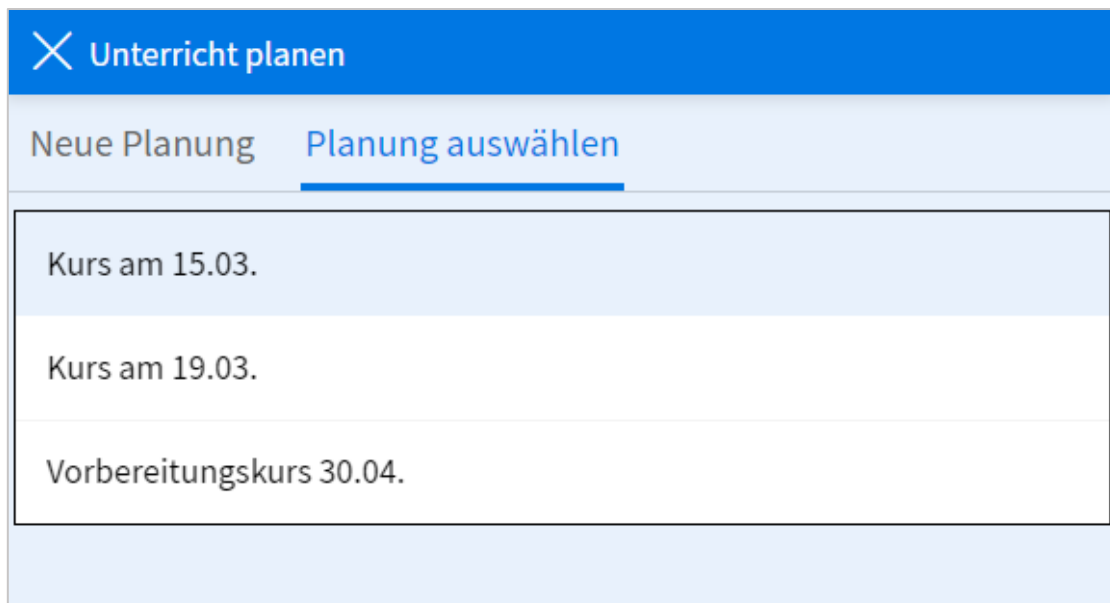
+

**Cornelsen**

Potenziale entfalten

## Unterricht planen – Planung auswählen

Über den Reiter „Planung auswählen“ können Sie zwischen Ihren Unterrichtsstunden wechseln und Ihre Planungen auch später weiter bearbeiten.



## Das E-Book und seine Medien

In der Doppelseiten-Ansicht werden Ihnen zwei Buchseiten mit den dazugehörigen Klickstellen mit Begleitmaterialien angezeigt.

Folgende Klickstellen gibt es:



Mehrere Materialien hinter einer Klickstelle (Bsp. Video und Transkript als PDF)



Audio-Dateien



Video-Dateien



weiterführende Links, bspw. zu interaktiven Übungen



PDF-Dokumente (bspw. Transkripte, Handreichungen u. Ä.; öffnen sich in neuem Tab)

### 4 | Mein Tag

**1 Timo, aufstehen!**  
a Hör die Szene.

Ich bin so müde! Wie viel Uhr ist es?

Halb sieben? Ich habe am Mittwoch erst um halb neun Schule.

Timo, heute ist Donnerstag, nicht Mittwoch!

Was? Mann, so ein Mist! Ich bin viel zu spät. Um Viertel vor acht habe ich Russisch-AG.

b Lies 1-4. Hör noch einmal und lies. Was ist richtig: a oder b?

1. Timo ist	a) zu Hause.	b) in der Schule.
2. Es ist	a) Mittwoch.	b) Donnerstag.
3. Timo hat heute	a) um Viertel vor acht Schule.	b) um halb neun Schule.
4. Timo hat	a) Englisch-AG.	b) Russisch-AG.

c Phonetik: „ü“ – Hör zu und sprich nach.  
üü – üü – üü

d Hör zu. Wo ist das „ü“ lang und wo ist es kurz? Sprich nach.  
müde – fünf – Bücher – grün

e Sprech und spielt den Dialog aus a.

sechsmündig

**1 Wie viel Uhr ist es?**  
a Uhrzeiten – Hör zu und sprich nach.

Es ist 7 Uhr. Es ist Viertel nach 7. Es ist halb 8. Es ist 20 vor 8. Es ist Viertel vor acht.

b Zeig auf eine Uhr und frag.

Wie viel Uhr ist es? Es ist Viertel nach sieben. Wie spät ist es?

c Notiert fünf Uhrzeiten. Fragt und sagt die Uhrzeiten.

Wie viel Uhr ist es? Es ist Viertel nach elf.

d Welche Uhrzeit hörst du? Notiere a oder b.

sechsmündig

## Audios abspielen

Mit einem Klick auf das Lautsprecher-Icon öffnet sich auf dem E-Book ein Fenster der Audio-Datei. Dort können Sie die Lautstärke einstellen sowie vor- und zurückspulen. Die Audios können Sie über einen Lautsprecher im Kursraum abspielen oder per Screensharing im Online-Unterricht mit Ihren Lernenden teilen (Häkchen bei „Computer Sound einschließen“ o. Ä. setzen).

Patrick: „Das ist einfach! Grün! Grün kann man gut ...“ 3 aber auch für die Freizeit 4.

Interviewerin: „Und wie finden Sie Grün? Ist das ihre ...“ 5?

**Audio zu 4b**  
S. 197 | Audio | Audio

0:00 0:32

6 a ☐ benutze b ☐ trage c ☐ spiele

Nachgefragt: Interviews auf Radio 1 mit Julia Baalen.

4.13 b) Hören Sie das Interview und kontrollieren Sie Ihre Antworten in a).

5 Berufskleidung in Deutschland. Ein Kleidungsstück passt nicht zu den Berufen. Welches? Streichen Sie durch wie im Beispiel.

1 Eine Ärztin trägt ... bequeme Schuhe. – ~~ein elegantes Kleid.~~ – eine weiße Bluse.

2 Eine Bankkauffrau trägt ... einen eleganten Anzug. – einen schwarzen Rock. – bunte T-Shirts.

3 Ein Rhinoceroskonkretbrötchen – eine rote Kesselflotte – helle Turnschuhe – eine bunte Klammer



## ► Videos abspielen

Mit einem Klick auf das Video-Icon ► öffnet sich auf dem E-Book ein Fenster mit der Video-Datei. Das Fenster können Sie an den gewünschten Ort verschieben und größer oder kleiner ziehen. Per Beamer oder Whiteboard können Sie die Videos im Kursraum abspielen oder per Screensharing im Online-Unterricht mit Ihren Lernenden teilen (Häkchen bei „Computer Sound einschließen“ o. Ä. setzen).

Folgende Funktionen stehen Ihnen zur Verfügung:

- Start / Pause
- 🔊 Lautstärke regeln
- ⏏ Vollbildschirm
- 🗑 Video in neuem Browser-Tab öffnen

The screenshot displays an E-Book interface. On the left, a video player window titled "Berlin, Berlin" (S. 34 | Video | Videos) is open, showing a video of the Brandenburg Gate. The video player includes a play button, a progress bar (0:13 / 1:06), a volume icon, and a full-screen icon. An orange circle highlights the video player and the task page below it. The task page, titled "Mein Tag", features a grid of images showing children engaged in various activities. To the right of the grid is a section titled "Das lernst du" with the following tasks:

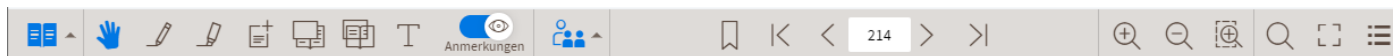
- Uhrzeiten, Tageszeiten und Wochentage nennen
- Deinen Tagesablauf beschreiben
- Einen Text über einen Schultag verstehen/schreiben
- Eine Präsentation halten


Below the grid, there are several digital clocks showing different times (e.g., 12:30, 06:30, 07:45, 16:00) and a task: "Zu welchen Bildern passen die Geräusche? Ordne die Uhrzeiten den Fotos zu." The interface also includes a sidebar with icons for navigation and a top bar with the text "V1 | VIDEO - Berlin, Berlin".



## Die Werkzeugleiste

In der Werkzeugleiste finden Sie zahlreiche praktische Werkzeuge und Einstellungen, mit denen Sie Ihren UMA nach Ihren Wünschen bearbeiten können.



Alle Markierungen, Felder, Notizen etc. können Sie mit einem Klick und ESC auf Ihrer Tastatur oder dem Mülltonnen-Icon  in der rechten unteren Ecke wieder entfernen.



**Wechsel zwischen Doppelseiten- und Einzelseiten-Ansicht**



**Verschiebe-Modus:** Notizen, Verdeckter, Texte etc. verschieben



**Zeichnen:** Stiftfarbe und Stärke auswählen und loszeichnen



**Freies Hervorheben / Markieren:** Markerfarbe und Stärke auswählen und Texte markieren



**Notiz hinzufügen:** Notizfeldfarbe auswählen und an gewünschten Ort im Buch klicken. Es öffnet sich eine Notiz, die mit Text befüllt werden kann.



**Verdeckter hinzufügen:** Aufgabe, Texte, Bilder o. Ä. verdecken.



**Inversen Verdeckter hinzufügen:** Verdeckt alles, bis auf den ausgewählten Bereich



**Textfeld hinzufügen:** An eine beliebige Stelle ein Textfeld setzen



**Anmerkungen** (Notizen, Markierungen etc.) ein- oder ausblenden



**Wechsel zwischen Lehrer- und Schülerfassung** des Kursbuches (wenn Lehrerfassung vorhanden)



**Lesezeichen** zu bestimmter Seite setzen



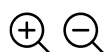
**Freie Seitenangabe:** Sprung zu ausgewählter Seite



**Vorheriges / Nächstes Kapitel**



**Vorherige / Nächste Seite**



**Vergrößern / Verkleinern**



**Ausschnitt-Zoom:** über gewünschten Bereich ziehen, den Sie vergrößern wollen



**Suche:** Freitextsuche im Buch



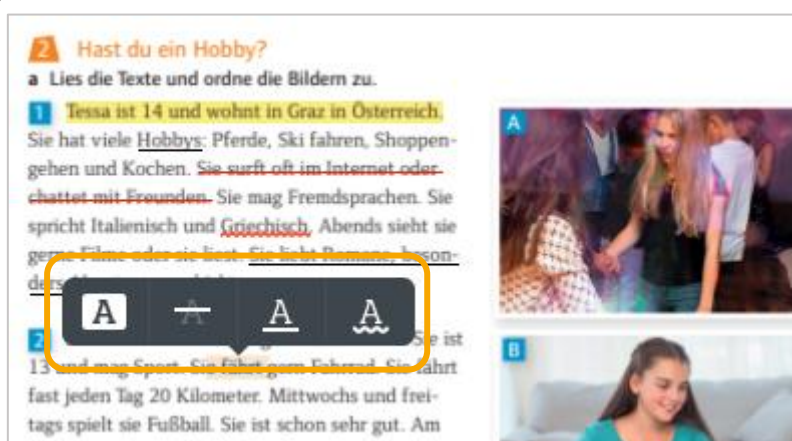
**Vollbildmodus**



**Inhaltsverzeichnis**

## Weitere Textbearbeitungs-Möglichkeiten

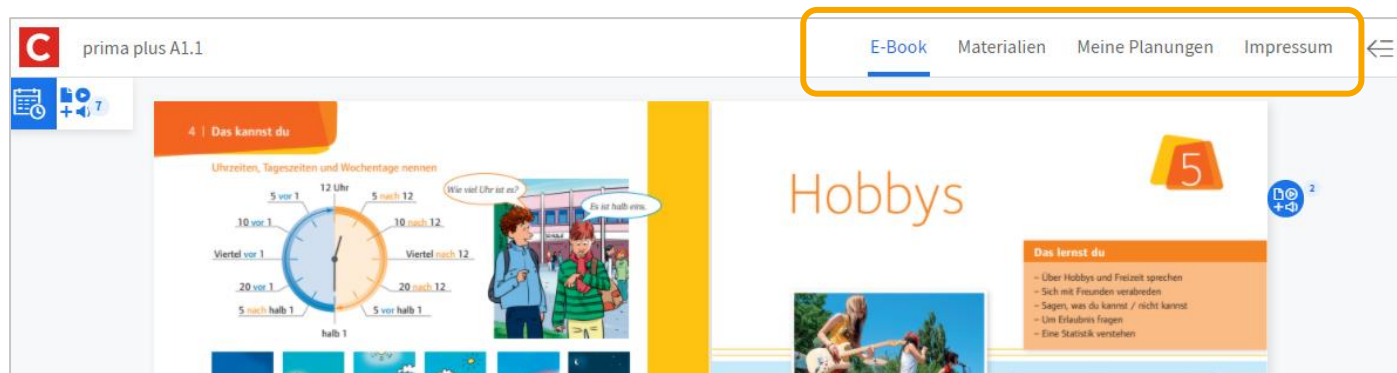
Sie können Texte im Buch auch direkt auswählen und darüber farblich markieren, durchstreichen, unterstreichen sowie rot unterklingeln.



## Ansichtsmöglichkeiten

Wenn Sie ihren Unterrichtsmanager gestartet haben, können Sie in der oberen Leiste zwischen verschiedenen Ansichten wechseln.

In der Ansicht „**E-Book**“ sehen Sie die Doppelseite (oder Einzelseiten) mit allen Klickstellen. In der linken Randspalte können Sie auch Ihre Unterrichtsplanung und Materialien einblenden.



**Cornelsen**

Potenziale entfalten

Bei der Auswahl „**Materialien**“ erhalten Sie eine Auflistung der Materialien (zum Lehrwerk sowie Ihre eigenen). Dort können Sie Materialien suchen und filtern.

prima plus A1.1

E-Book **Materialien** Meine Planungen Impressum

## Unterrichtsmaterialien

Material suchen

Filter Seite Kapitel Medientyp Materialart

Materialien zum Lehrwerk 161 Eigene Materialien 0

**Lösungen Zusatzmaterialien**  
S. 3 | Text / PDF | Lösungen

**Handreichung**  
S. 3 | Text / PDF | Handreichung

**1 Neu hier**

**Einheit 1 Neu hier?**  
S. 5 | Text / PDF | Handreichung

Im Reiter „**Meine Planungen**“ finden Sie eine Übersicht über Ihre angelegten Planungen. Diese können Sie durchsuchen und sortieren.

Das Leben | A1

E-Book Materialien **Meine Planungen** Impressum

## Meine Planungen

Planung suchen

Sortieren nach Titel Datum

**Kurs am 15.03.**  
Aktualisiert am 08.02.2021


**Kurs am 19.03.**  
Aktualisiert am 08.02.2021


**Vorbereitungskurs 30.04.**  
Aktualisiert am 08.02.2021

**Neue Planung erstellen**


Mit E-Book Mit Materialien


## Offline-Version herunterladen


Sie können jederzeit eine Offline-Version Ihres Unterrichtsmanagers herunterladen. Klicken Sie dafür rechts oben auf das Symbol  Es öffnet sich rechts eine Spalte


E-Book
Materialien
Meine Planungen
Impressum


Max  
**Mustermann**


 Ausloggen


 Zurück zu meiner E-Bibliothek

 Hilfe

 Versionsinfo




**Offline-Version herunterladen**

 **Für Windows**  
Aktuelle Version: 2020.13.2  
Dateigröße: 2 GB

 **Für macOS**  
Aktuelle Version: 2020.13.2  
Dateigröße: 2 GB

Wählen Sie Ihr Betriebssystem aus, für das Sie den Unterrichtsmanager herunterladen möchten. Es startet ein Download, der je nach Größe des UMAs mehrere Minuten dauern kann.

Auf Ihrem Computer wurde eine zip-Datei gespeichert. „Entzippen“/ Extrahieren Sie den Ordner. Starten Sie die Download-Version mit Doppelklick auf die Anwendung „Unterrichtsmanager“.

 uma	08.02.2021 14:54	Dateiordner
 windows	08.02.2021 14:54	Dateiordner
 Unterrichtsmanager	08.02.2021 14:53	Anwendung

Die Offline-Version unterscheidet sich in den Funktionen nicht von der Online-Version. Für die Online-Version gibt es regelmäßige Updates, daher ist von Zeit zu Zeit eine Synchronisation nötig.



Sie können jederzeit ein **Backup** der Offline-Version abspeichern – und später wiederherstellen.

Über die Funktion **Online-Daten** abrufen können Sie Ihren Offline-UMA mit der Online-Version synchronisieren. Achtung: Alles was offline gemacht wurde (Notizen, Markierungen etc.) wird mit dem letzten Stand in der Online-Version überschrieben. Wir empfehlen Ihnen, in der Online-Version zu arbeiten und sich nur bei Bedarf eine Offline-Kopie für die Durchführung im Unterricht herunterzuladen.

E-Book
Materialien
Meine Planungen
Impressum
✕

[Hilfe](#)

[Versionsinfo](#)

**Daten synchronisieren**

[Online-Daten abrufen](#)

Synchronisieren Sie die Anwendung mit dem aktuellen Stand Ihrer Arbeit auf Cornelsen.de. Dies umfasst die Anmerkungen im E-Book und Ihre Unterrichtsplanungen.

Hinweis: vorhandene Daten werden hierbei überschrieben. Erstellen Sie daher bei Bedarf ein Backup.

**Daten sichern und wiederherstellen**

[Backup erstellen](#)

Sichern Sie Ihre Anmerkungen und Unterrichtsplanungen. Sie können sie zu einem späteren Zeitpunkt oder in einer neuen Anwendungsversion wiederherstellen.

[Wiederherstellen](#)

Wählen Sie eine Backup-Datei aus, um Anmerkungen und Unterrichtsplanungen wiederherzustellen. Hierdurch werden aktuelle Anmerkungen und Planungen überschrieben.